

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2024
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 W SKOCZOWIE**

Mając na uwadze, że zgodnie z art.31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice winni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej

ja proszę o przyjęcie mojego dziecka
(imię nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

..... w godzinach: od.....do.....
(imię nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

na godzin dziennie iposiłki

w następującym okresie:

SIERPIEŃ					
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.08 – 2.08					
5.08 – 9.08					
12.08 – 16.08					
19.08 – 23.08					
26.08 – 30.08					

* pobyt dziecka zaznacz na tak

Adres zamieszkania dziecka.....

Nazwa macierzystego przedszkola:.....

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

	IMIĘ, NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON	MIEJSCE PRACY
Matka				
Ojciec				

Telefon do natychmiastowego kontaktu

Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)

.....

.....

.....

.....

Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w dniach przebywania dziecka w przedszkolu aktywnie realizuję pracę zawodową, nie przebywam na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, wypoczynkowym.

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w Przedszkolu Publicznym nr 4 w Skoczowie, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do:

1. zapoznania się i przestrzegania statutu przedszkola, standardów ochrony małoletnich,
2. współpracy z wychowawcami w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
3. punktualnego odbierania dziecka,
4. bieżącego uaktualniania wszelkich informacji na wypadek jakichkolwiek zmian.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do uregulowania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia..... r.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

Data i godzina wpływu	
Podpis przyjmującego	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” informujemy, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 4 w Skoczowie z siedzibą Skoczów, ul. Morcinka 20 reprezentowane przez Dyrektora.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

I. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

II. pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157

III. pisemnie na adres siedziby Administratora.

I. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki wykorzystane będą:

- 1) na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- 2) gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 3) zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 4) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

I. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

II. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

I. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

I. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

I. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

Oświadczenie

Do odbioru z przedszkola dziecka

upoważniam/y następujące osoby:

Lp.	Nazwisko, imię osoby upoważnionej	Miejsce zamieszkania	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej
1					
2					
3					
4					

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

....., dnia
podpis matki/opiekuna *podpis ojca/opiekuna*